



LITTÉRATURES EUROPÉENNES COGNAC

Activités festival (3^e week-end de novembre)

Remises de prix

Prix Jean Monnet (samedi 17/11 à partir de 17h) _ Auditorium Salamandre

Avant la rencontre :

- ↪ réserver les 3 premiers rangs (installer les feuilles prévues à cet effet)
- ↪ installer la scène (verres et eau, chevalets, chaises, tables, livres, carafe à offrir et diplôme)
- ↪ accueillir les invités, les diriger vers la scène pour prendre place

Pendant la rencontre :

- ↪ compter le nombre de personnes présentes et noter sur le papier dans les coulisses à la fin de la rencontre
- ↪ prendre le micro sans fil pour questions public

Après la rencontre :

- ↪ faire la mise en place pour la première rencontre, à l'auditorium, du lendemain

Prix des Lecteurs (samedi 17/11 à partir de 09h00) _ L'Avant-Scène Cognac

2 personnes à l'entrée : distribuer tickets pour comptabiliser le nombre de participants

2 personnes au bar : servir cafés

3 personnes dans la salle (1 à la porte, 1 au milieu et 1 en bas)

Avant la rencontre :

- ↪ installer, sur scène, verres et eau, chevalets, livres, kakemonos Garandean...
- ↪ accueil les auteurs et les diriger vers la scène
- ↪ accueil du public, l'inviter à prendre place (compléter du bas vers le haut un maximum)

Pendant la rencontre :

- ↪ donner le micro, au public lors du temps des questions, réactions
- ↪ vérifier que les librairies puissent s'installer convenablement dans le bar
- ↪ compter le nombre de pers dans la salle et reporter sur le papier dans la pochette plastique avec les chevalets

20/30 min avant la fin de la rencontre :

- ↪ installer le cocktail de sortie

Après la rencontre :

- ↪ récupérer chevalets, bouteilles, livres... dans un carton prévu à cette effet, kakemonos...

Auditorium (1^{er} étage) / MDA (1^{er} étage) / Cafés Babel (RDC)

Avant la rencontre :

- ↪ installer, sur scène, verres et eau, chevalets
- ↪ Pour l'auditorium : vérifier qu'il y ait le bon nombre de chaises, tables, sinon enlever et cacher derrière l'écran
- ↪ particularité pour le Café Babel, remettre un casque audio contre une pièce d'identité et la restituer au retour du casque

Pendant la rencontre :

- ↪ toujours quelqu'un à la porte pour ne pas faire de bruit qd retards
- ↪ compter le nombre de personnes présentes et noter sur le papier dans la pochette plastique avec chevalets, à la fin de la rencontre
- ↪ prendre le micro sans fil pour questions public

Après la rencontre :

- ↪ retirer tous les verres (apporter au bar), remplir les carafes, nettoyer les tables, ranger ce qui doit l'être, enlever les chevalets, noter le nombre pers
- ↪ faire la mise en place pour la rencontre d'après / quand dernière rencontre faire la mise en place pour la première rencontre du lendemain

Exposition Brecht Evens / Espace librairie

- ↪ il y aura un fascicule à proposer aux festivaliers, pour l'expo
- ↪ renseigner les festivaliers sur le vernissage et la performance de Brecht Evens
- ↪ demander aux invités en dédicaces ce qu'ils veulent boire (si cognac voir avec bar 1^{er} étage)
- ↪ vérifier que tout se déroule bien
- ↪ si les libraires souhaitent des cafés, c'est à l'étage en salle de repos (cafetières)

Accueil public

- ↪ accueillir, orienter et renseigner les visiteurs
- ↪ remettre le programme
- ↪ faire le réassort de la doc. de nos partenaires et des programmes régulièrement
- ↪ noter messages pour équipe sur le bloc-note
- ↪ savoir être patient, calme et diplomate

Accueil auteurs

- ↪ accueillir, orienter et renseigner les invités
- ↪ remettre le sac avec feuille de route / programme...
- ↪ leur expliquer où se trouve leur hôtel
- ↪ leur conseiller d'aller manger chez nos restaurateurs partenaires
- ↪ Mettre les affaires des invités dans le vestiaire, quand ils ont besoin
- ↪ noter messages pour équipe sur le bloc-note
- ↪ parler anglais
- ↪ savoir être patient, calme et diplomate

Bars / aide aux cocktails / salle de repos (1^{er} étage)

- ↪ suivre les instructions des responsables bar
- ↪ aller à la rencontre des invités pour leur proposer verres et bouchées
- ↪ prendre soin des invités en salle de repos, vérifier qu'ils ne manquent de rien sinon se réapprovisionner au bar du 1^{er} étage

Ateliers

Avant l'atelier :

- ↪ installer la salle (si peinture : mettre nappe + eau et verres)
- ↪ vérifier qu'il y a bien tout le matériel nécessaire
- ↪ pointer les personnes inscrites à leur arrivée (feuille inscription)

Pendant l'atelier :

- ↪ aider l'intervenant, s'il le souhaite

Après l'atelier :

- ↪ nettoyer les tables, le sol, enlever les papiers...
- ↪ préparer les tables pour atelier suivant

Interviews Studio radio (salle Claude de France 1^{er} étage)

- ↪ suivre le planning établi et aller chercher les auteurs, artistes... en conséquence / voir accueil auteur pour joindre par tél si introuvable
- ↪ petite formation rapide pour savoir se servir du matériel et enregistrer (en amont du festival)

Accueil des scolaires

- ↪ accueillir, orienter et accompagner les groupes scolaires et leurs accompagnateurs
- ↪ aider pour les ateliers
- ↪ aider pour l'installation avant et après spectacle
- ↪ préparer les goûters ...

Photographes / vidéastes

- ↪ couvrir le festival (à la Salamandre et à la Fondation d'entreprise Martell, prendre des photos, vidéos de chaque rencontre, atelier... (répartition des jours et lieux entre les différents photographes)

A LA FONDATION D'ENTREPRISE MARTELL _ JEUNESSE (samedi 16 et dimanche 17 nov.)

Accueil public

- ↪ accueillir les festivaliers et les guider
- ↪ vérifier que les auteurs en dédicaces ne manquent de rien (pas d'alcool devant public jeunesse)
- ↪ vérifier que tout se passe bien

L'Ombre de la Vapeur (RDC)

- ou /et ↪ faire visiter l'Ombre de la Vapeur (10min / texte fourni)
- ↪ accueillir les pers. avant les spectacles de contes ou les ateliers philo
- ↪ assister aux ateliers philo et aider les intervenantes
- ↪ vérifier qu'il y a bien tout le matériel nécessaire
- ↪ Mise à part pendant les visites, le lieu doit rester calme par respect pour les artistes, auteurs, intervenants qui travaillent

Sessions Booktube (RDC, sous l'escalier)

- ↪ savoir se servir d'une tablette ou d'un téléphone en mode vidéos
- ↪ faire signer une décharge aux parents pour le droit à l'image
- ↪ filmer les enfants, leur demander de faire la critique d'un livre qu'ils ont aimé ou pas, de la sélection (de préf.) ou pas, ce qu'ils ont aimé sur le festival...

Ateliers (1^{er} étage) _ idem L'Ombre de la Vapeur

Avant l'atelier :

- ↪ installer la salle (si peinture : mettre nappe + eau et verres)
- ↪ vérifier qu'il y a bien tout le matériel nécessaire
- ↪ pointer les enfants inscrits à leur arrivée (feuille inscription)

Pendant l'atelier :

- ↪ aider l'intervenant, s'il le souhaite

Après l'atelier :

- ↪ nettoyer les tables, le sol, enlever les papiers...
- ↪ préparer les tables pour atelier suivant

Silence on tourne ! (1^{er} étage)

Interviews :

- ↳ suivre le planning établi et aller chercher les auteurs, artistes... en conséquence

Spectacle (concert dessiné) :

- ↳ 30 min avant pour vérifier que les artistes ont tout ce qu'il faut, que tout est en place
- ↳ 10 min avant, à l'entrée de la salle, ne faire entrer les festivaliers que lorsque les artistes sont prêts
- ↳ placer les gens
- ↳ 1 pers. reste à l'entrée pour ne pas qu'il y est des entrées et sorties intempestives / éviter le bruit au max

La Cabane Miam (1^{er} étage)

- ↳ vente de bonbons bio et autres gourmandises

Chauffeurs

- ↳ aller chercher ou ramener les auteurs et intervenants à la gare ou à l'aéroport (jusqu'à Mérignac) / 2019 = très peu de trajets à Bordeaux
- ↳ accompagner les auteurs et intervenants à des rencontres à partir du mercredi 13/11, dans les bibliothèques le soir (Prix des Lecteurs – Charente, Charente Maritime, Deux Sèvre et Vienne), ou dans les classes la journées (écoles, collèges, lycées)

De façon générale :

- ↳ ranger après chaque intervention
- ↳ préparer toujours l'intervention suivante
- ↳ ne pas hésiter à donner un coup de main si quelqu'un a besoin
- ↳ ne pas hésiter à nous solliciter si vous rencontrez des problèmes
- ↳ prenez soin des invités et des festivaliers

- ↳ soyez souriant, patient et calme en toutes circonstances

😊 Il s'agit d'être ensemble, solidaires et travailler dans la convivialité 😊